

# **Antrag auf Gewährung einer Zuwendung ....**

## **1.Erfassungsdaten**

Antragsteller :

Anschrift :

Telefon/Fax :

Kreditinstitut :

Kontonummer :

Bankleitzahl :

Ansprechpartner :

Zahl der hauptamtlichen :

Mitarbeiter

Zahl der ehrenamtlichen :

Mitarbeiter :

Sonstige Beschäftigte :

Zahl der Mitglieder :

Wirksamkeit des Vereins  
im Landkreis (prozentual) :

## **2.Beantragte Zuwendung :**

## **3.Bezeichnung der zu fördernden Maßnahme mit Kurzdarstellung**

## **4.Einzureichende Unterlagen**

*Haushaltsplan (von dem Jahr, wo die Zuwendung benötigt wird)*

*Jahresabschluss (vom Vorjahr, wo die Zuwendung benötigt wird)*

*3 Kostenvoranschläge*

*Sach- Tätigkeitsbericht/Konzept*

**6. Erklärung**

Der Antragsteller erklärt, daß die Angaben auf diesem Antrag vollständig, richtig und wahrheitsgemäß sind. Jegliche Veränderungen der Finanzierung und der beantragten Förderung wird unverzüglich der Bewilligungsbehörde mitgeteilt.

Ferner erklärt er, daß er im Falle positiver Bescheidung die ihm bereits jetzt übergebenen Allgemeinen Bewilligungsbedingungen vorbehaltlos anerkennt.

.....  
Ort, Datum

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift

**Haushaltsplan .... –Eur-**

**Einnahmen insgesamt**

beantragte/bewilligte öffentliche  
Förderung für Personalkosten vom

Land  
Bund  
Arbeitsamt  
sonstige (aufgliedern)

beantragte/bewilligte öffentliche  
Förderung für Sachkosten vom  
Land  
Bund  
Arbeitsamt  
sonstige (aufgliedern)

Spenden

Mitgliedsbeiträge

Eigenanteil

beantragte Zuwendung vom  
Kreis Weimarer Land

**Ausgaben insgesamt**

Personalkosten

Betriebskosten

Miete

Geschäftsausgaben (aufgliedern)

sonstige Ausgaben (aufgliedern)

**Jahresabschluss .... –Eur-**

**Einnahmen insgesamt**

Förderung für Personalkosten vom

Land  
Bund  
Arbeitsamt  
sonstige (aufgliedern)

Förderung für Sachkosten vom

Land  
Bund  
Arbeitsamt  
sonstige (aufgliedern)

Spenden

Mitgliedsbeiträge

Eigenanteil

Zuwendung vom  
Kreis Weimarer Land

**Ausgaben insgesamt**

Personalkosten

Betriebskosten

Miete

Geschäftsausgaben (aufgliedern)

sonstige Ausgaben (aufgliedern)

# **Allgemeine Bewilligungsbedingungen für die Gewährung von Zuwendungen des Kreises Weimarer Land**

Die Allgemeinen Bewilligungsbedingungen sind Bestandteil des Zuwendungsbescheides, soweit dort nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist. Sie sind Nebenbestimmungen im Sinne von § 36 Abs. 2 des Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetzes.

## **1. Verwendung und Anforderung der Zuwendung**

- a) Die Zuwendung darf nur zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestimmten Zwecks verwendet werden. Die Zuwendung ist sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.
- b) Der vorgelegte Finanzierungsplan ist in Einnahmen und Ausgaben verbindlich.
- c) Die Ausführung einer Baumaßnahme muss grundsätzlich der Planung und den technischen Vorschriften entsprechen, die der Bewilligung zugrunde liegen. Unbedingt erforderliche Abweichungen sind nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der Bewilligungsstelle möglich.
- d) Dürfen aus der Zuwendung auch Personalkosten geleistet werden und werden die Gesamtausgaben des Zuwendungsempfängers überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand bestritten, darf der Zuwendungsempfänger seine Beschäftigten nicht besser stellen als vergleichbare Landkreisbedienstete. Höhere Vergütungen als nach dem BAT oder MTG sowie sonstige über- und außertarifliche Leistungen dürfen nicht gewährt werden.
- e) Für die Anforderung und Auszahlung der Zuwendung gilt:
  - Zuwendungen zu den Betriebskosten werden auf Anforderung anteilig im Kalenderjahr gezahlt. Am Jahresende hat eine Endabrechnung über die ausgereichten Mittel zu erfolgen.
  - Zuwendungen für Baumaßnahmen und zur Förderung anderer Vorhaben werden nach Abschluß und mit Vorlage des Verwendungsnachweises ausgezahlt.

## **2. Nachträgliche Ermäßigung der Ausgaben oder Änderung der Finanzierung**

Ermäßigen sich nach der Bewilligung die im Finanzierungsplan veranschlagten Gesamtausgaben für den Zuwendungszweck oder kommen von Dritten neue Deckungsmittel hinzu, so ist dieses unverzüglich vom Zuwendungsempfänger dem Kreis Weimarer Land mitzuteilen. Die Finanzierung ist dementsprechend zu ändern und zu vermindern.

## **3. Vergabe von Aufträgen**

Bei der Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zuwendungszweckes ist bereits mit der Ausschreibung

- die Verdingungsordnung für Bauleistungen (VOB)
- die Verdingungsordnung für Leistungen (VOL) anzuwenden.

#### **4. Zur Erfüllung des Zuwendungszweckes beschaffte Gegenstände**

Gegenstände, die zur Erfüllung des Zuwendungszwecks erworben oder hergestellt wurden, sind für diesen Zweck zu verwenden und sorgfältig zu behandeln. Der Zuwendungsempfänger hat zur Erfüllung des Zuwendungszweckes beschafften Gegenstände, wenn deren Anschaffungs- oder Herstellungswert 410 € übersteigt, zu inventarisieren und ein entsprechendes Verzeichnis zu führen.

#### **5. Mitteilungspflichten des Zuwendungsempfängers**

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, der Bewilligungsbehörde unverzüglich anzuzeigen, wenn

- a) er nach Vorlage des Finanzierungsplanes weitere Zuwendungen für denselben Zweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt oder erhält,
- b) sich eine Ermäßigung der Gesamtausgaben oder eine Änderung der Finanzierung ergibt,
- c) der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Zuwendung maßgeblichen Umstände sich ändern oder wegfallen,
- d) ein Konkurs- oder ein Vergleichsverfahren gegen ihn beantragt oder eröffnet wird.

#### **6. Nachweis der Verwendung**

6.1. Die Verwendung der Zuwendung hat nach Erfüllung des Zuwendungszwecks, spätestens jedoch bis 15. Dezember eines jeden Jahres zu erfolgen. Die per 15.12. d.J. nicht ausgereichten oder nicht ordnungsgemäß belegten Zuschüsse verbleiben im Kreishaushalt bzw. sind von den Zuwendungsempfängern zurückzufordern.

6.2. Die ordnungsgemäße Verwendung ist auf einem Verwendungsnachweis, welcher aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis besteht, nachzuweisen.

6.3. Mit dem Nachweis sind dem Landkreis die Belege ( Originalbelege) und die Vergabe von Aufträgen vorzulegen. Sollten Originalbelege nicht möglich sein, ist eine beglaubigte Abschrift ( Bestätigung muß von einem Dritten oder amtlich erfolgen) vorzulegen.

Auf dem Beleg ist die sachliche und rechnerische Richtigkeit durch den Zuwendungsempfänger zu bestätigen.

#### **7. Prüfung der Verwendung**

Der Kreis Weimarer Land ist berechtigt, Unterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung ( Einsicht in Bücher und sonstige Geschäftsunterlagen ) nach Vorankündigung örtlich zu prüfen oder prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat auf Verlangen die Unterlagen bereitzuhalten und Auskünfte zu erteilen.

## **8. Erstattung der Zuwendung, Verzinsung**

- 8.1. Die Zuwendung ist dem Landkreis unverzüglich rückzuerstatten, wenn der Zuwendungsbescheid nach Verwaltungsverfahrensgesetz ( Thür. VwVfG §§ 48, 49 ) nach Haushaltsrecht oder nach anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen oder widerrufen wird. Gleiches gilt im Fall einer auflösenden Bedingung.
- 8.2. Werden Zuwendungen nicht alsbald nach der Auszahlung zur Erfüllung des Verwendungszwecks verwendet, können für die Zeit von der Auszahlung bis zur zweckentsprechenden Verwendung Zinsen in Höhe von 3 v. H. über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank erhoben werden.
- 8.3. Wird die Zuwendung widerrufen oder wird die Zahlung nicht zweckentsprechend für den Verwendungszweck verwendet, ist der Erstattungsanspruch ebenfalls mit 3 v. H. über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu verzinsen.